

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛУГАНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО - ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «ЛУГАНСЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»)

НАКАЗ

“01” грудня 2014 р.

Київ

№ 30

«Про організаційні заходи»

На виконання Указу Президента України №875/2014 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 листопада 2014 року «Про невідкладні заходи щодо стабілізації соціально-економічної ситуації в Донецькій та Луганській областях», пункту 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей», пункту 2 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.11.2014 р. № 1406 «Про затвердження нової редакції Статуту Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»»,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику юридичного сектору Караїчевій А. В. подати Статут на державну реєстрацію у встановленому порядку.
Термін: до 02.12.2014 р.
2. Заступнику генерального директора з стандартизації, підтвердження відповідності та зв'язків з громадськістю Сисоевій О.Є. та головному бухгалтеру Рябцевій Л.В. розробити внесення необхідних змін до штатного розпису та подати мені на погодження проект структури підприємства з урахуванням зазначених змін.
Термін: до 05.12.2014 р.
3. Головному інженеру Драчу А. Ю.:
 - 3.1. Разом з начальником відділу правового та кадрового забезпечення Юрченко А.В. розробити план заходів щодо вивезення документації підприємства: установчої, кадрової, бухгалтерської, податкової, договірної роботи, та іншої облікової документації до приміщень, розташованих за адресою: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21, та здійснити їх у разі можливості;
 - 3.2. Разом з начальниками відділів з метрології: Бриченко М.Н., Бойченко С. М., Воротинцевою Н.В., Биковим В. І., Яковенко Н.В., Гідрович Н. Д., Бакаревим Г.А., Комарницької Л.Б., Бондарем А.І. розробити план заходів щодо вивезення обладнання та техніки підприємства до приміщень та території, розташованих за адресою: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21, та здійснити їх у разі можливості;

3.3. Разом з начальником випробувального центру Лукашик М. Ф. розробити план заходів щодо вивезення обладнання випробувального центру підприємства до приміщень, розташованих за адресою: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21, та здійснити їх у разі можливості.

3.4. Сприяти матеріально-відповідальним особам, у разі їх звернень, в наданні допомоги щодо переміщення товарно-матеріальних цінностей до приміщень розташованих за адресою: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21.

Термін: негайно.

4. Начальникам відділів, матеріально-відповідальним особам негайно здійснити необхідний комплекс заходів щодо переміщення товарно-матеріальних цінностей до приміщень, розташованих за адресою: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21, та реалізувати їх в разі можливості.
5. Всім працівникам Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» які згодні продовжувати роботу за місцем розміщення підприємства: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21 в термін до 25.12.2014 р. подати за зазначеною адресою відповідні заяви.
6. Встановити, що працівники підприємства які не приступили до виконання своїх обов'язків за адресою розміщення підприємства: м. Лисичанськ, вул. Революційна, 21, в термін до 25.12.2014 року виводяться поза межі штатного розпису, на час проведення антитерористичної операції.
7. Ознайомлення з вимогами наказу провести в наступному порядку:
 - шляхом розміщення повідомлення в засобах масової інформації;
 - повідомленням начальників відділів через засоби корпоративного мобільного зв'язку;
 - розміщенням копії наказу на офіційному інтернет-сайті ДП «Луганськстандартметрологія»;
 - наданням копії наказу засобами факсимільного зв'язку на номер (0642) 93-52-39.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. генерального директора

О.В.Гурко

Погоджено:
Головний бухгалтер

Л.В.Рябцева

Заступник генерального директора з стандартизації,
підтвердження відповідності та
зв'язків з громадськістю

О.Є.Сисоєва

Начальник юридичного сектору

А. В. Караїчева